

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Węgorzyno lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Węgorzyno lub jej jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem należności wskazanych w art. 59 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania takich ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną główną mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Węgorzyno lub jej jednostkom organizacyjnym, wraz z odsetkami, kosztami dochodzenia lub innymi należnościami ubocznymi, a w przypadku uregulowania należności głównej - sumę należności ubocznych, ustaloną na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielenia ulgi z urzędu, z wyłączeniem należności wskazanych w art. 59 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wobec którego istnieje należność;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Węgorzyno i jej jednostki organizacyjne;
- 4) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową;
- 5) pomocy *de minimis* - rozumie się przez to pojęcie używane w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy, rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023.2831), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 s. 45 z 28.06.2014 r.); rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).
- 6) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 7) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to częściowe lub całkowite umorzenie należności, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym, ważnym interesem dłużnika, na wniosek dłużnika, należności mogą być umarzone w całości.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym, ważnym interesem dłużnika, na wniosek dłużnika, należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Należności pieniężne przypadające wierzycielowi, mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucja tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

4. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniają udzielenie ulgi zachodzą co do wszystkich dłużników.

5. Udzielenie ulgi może nastąpić, jeżeli przesłanki jej udzielenia, potwierdzone są dokumentami przedłożonymi przez dłużnika lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

6. Udzielenie ulgi podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, w przypadkach w których mowa w ust. 1, 2, 3 pkt 5 następuje zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej. Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności, które:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 z późn. zm.);
- 5) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

7. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie lub zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, do dnia upływu terminu zapłaty określonego przez wierzyciela przyznającego ulgę.

8. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu (limitu) pomocy de minimis lub poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa w formie dokumentowej wierzycielowi zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) sprecyzowanie przedmiotu i zakresu żądania;
- 3) informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

3. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej, do wniosku o udzielenie ulgi o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 2-5, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 1, zobowiązany jest do przedstawienia organowi odpowiednich informacji, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40), ewentualnie oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i rzetelności.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub braku przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się przez dłużnika do wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej oraz po sprawdzeniu oraz uwzględnieniu aktualnego wykorzystania limitu pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 5. 1. Postanawia się nie dochodzić należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Węgorzyno lub jej jednostkom organizacyjnym z zastrzeżeniem należności wskazanych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza **30,00 zł**.

2. Postanawia się nie dochodzić rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia przypadających Gminie Węgorzyno lub jej jednostkom organizacyjnym, z zastrzeżeniem należności wskazanych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do udzielenia ulgi w postaci:

- 1) umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności przypadających Gminie Węgorzyno – Burmistrz Węgorzyna, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności przypadających jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Węgorzyno – kierownik lub dyrektor odpowiedniej jednostki;
- 3) umorzenia całości lub części należności przypadających jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Węgorzyno – kierownik lub dyrektor odpowiedniej jednostki – do kwoty umorzenia nie przekraczającej jednorazowo 10.000,00 zł, przy czym łączna wartość umorzenia dla danego dłużnika w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł.

2. W przypadku, gdy wysokość umorzenia, o które wnioskuje dłużnik lub które może w ocenie organu nastąpić z urzędu jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik/dyrektor przekazuje sprawę Burmistrzowi Węgorzyna, który wówczas staje się organem uprawnionym do udzielenia ulgi.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi następuje:

- 1) z urzędu - w drodze jednostronnego pisemnego lub dokumentowego oświadczenia woli wierzyciela;
- 2) na wniosek dłużnika - w drodze pisemnego lub dokumentowego porozumienia stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego pisemnego lub dokumentowego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8. W przypadku gdy:

- 1) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień porozumienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lub wprowadził organ uprawniony w błąd co do istotnych okoliczności uzasadniających zawarcie takiego porozumienia,
- 2) zostanie ustalone, że, dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do istotnych okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi z urzędu

- należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności, na podstawie pisemnego lub dokumentowego oświadczenia woli wierzyciela, który udzielił ulgi lub Burmistrza Węgorzyna.

§ 9. 1. Burmistrz Węgorzyna przedstawia Radzie Miejskiej w Węgorzynie sprawozdanie roczne o zakresie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest według stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLIV/523/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 02 września 2010 r., zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/339/2014 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 26 czerwca 2014 r., zmieniająca uchwałę Nr XL/372/2014 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30 października 2014 r., w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Węgorzyno i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Węgorzynie

z dnia.....2024 r.

SPRAWOZDANIE

o udzielonych umorzeniach i innych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych

Lp.	Treść	Nazwa Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna udzielonej ulgi
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
		B		0,00	0,00	0,00	0,00	3		
1	UMORZENIE									
2	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty		0,00	0,00	0,00	0,00			
		z rozłożeniem na raty								
3	ROZŁOŻENIE NA RATY**	A A A		0,00	0,00	0,00	0,00			

.....
.....
.....

(główny księgowy)
jednostki)

(kierownik

.....

(dzień, miesiąc, rok)

* Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp.2.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia.....2024 r.

WNIOSEK

o umorzenie zaległości*/rozłożenie na raty zaległości*/odroczenie płatności

1. Wnioskodawca: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej*			
1.1. imię i nazwisko albo nazwa*			
1.2 adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby*			
1.3. nr NIP		1.4. nr REGON	
1.5. zarejestrowany w rejestrze/poz.			
1.6. forma prawna beneficjenta			
1.7. wielkość beneficjenta			
1.8. klasa PKD prowadzonej działalności			
1.9. identyfikator gminy			
2. Nieruchomości			
2.1 adres			
2.2 tytuł prawny		-* umowa najmu/dzierżawy z dnia -* bezumowny użytkownik (podać datę rozwiązania umowy).....	
2.3 rodzaj prowadzonej działalności			
2.4 wysokość opłat / m-c (brutto)	zł/m-c w tym: czynsz:.....zł/m-c pozostałe opłaty:.....zł/m-c	
2.5 położenie		działka nr:..... obręb:.....	
3. Wnoszę o : umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*			
3.1 Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*			

Potwierdzam informacje zawarte w pkt. 1-3

Węgorzyno, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

4. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów, potwierdzających sytuację finansową wnioskodawcy:

1. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach (brutto) z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. Zeznanie podatkowe PIT: np. PIT-5 , PIT-36, PIT-37, PIT-38;
3. CIT- 2;
4. Kserokopię dokumentu rejestrowego (odpis z KRS-u lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej);
5. Decyzję Urzędu Skarbowego określającą wymiar podatku za dany rok (karta podatkowa);
6. Sprawozdanie finansowe, rachunek zysków i strat autoryzowany zarówno przez osobę sporządzającą sprawozdanie jak i osobę potwierdzającą zgodność danych ze stanem faktycznym za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
7. Inne dokumenty finansowe mogące uzasadniać zastosowanie ulgi.

Instrukcja wypełniania wniosku

1.6 Forma prawna beneficjenta: należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej pomocy:

1. A - przedsiębiorstwo państwowe;

1. B - jednoosobowa spółka Skarbu Państwa;

1. C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej

1. D - spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;

2 - beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

1.7 Wielkość beneficjenta: należy podać odpowiedni kod:

0 – mikroprzedsiębiorca

1-przedsiębiorca mały

2-przedsiębiorca średni

3-inny przedsiębiorca

1.8 Klasa PKD: należy wpisać klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. 2007 Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

1.9 Identyfikator gminy - należy wpisać identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2022, poz. 2769 z późn. zm.).

5. Wypełnia Wydział Finansowy

Ogólna wysokość zadłużenia podlegająca umorzeniu*, odroczeniu*, rozłożeniu na raty*,

..... zł

(słownie:)

W tym:

- zaległość główna zł

- odsetkizł

- koszty sądowezł

- koszty komorniczezł

Od kiedy powstają zaległości? Jaka jest struktura zaległości, czy dotyczą kolejnych miesięcy, czy występują sezonowo?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Węgorzyno, dnia

(pieczęć i podpis os. upoważnionej)

UZASADNIENIE

Ustawa o finansach publicznych w art. 59 zawiera upoważnienia dla Rady Miejskiej do określenia zasad, sposobu i trybu umarzania i rozkładania na raty należności przypadających Miastu lub jej jednostkom podległym.

Postanowienia niniejszej uchwały nie będą mieć zastosowania do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

Rada Miasta w drodze uchwały winna określić warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc *de minimis* oraz wskazać organ lub osoby uprawnione do udzielania omawianych ulg.

Określone w uchwale przesłanki i zasady warunkujące udzielenie ulgi w spłacie należności w szczególności są podyktowane trudną sytuacją finansową osób zobowiązanych do płacenia tych należności. Udzielenie ulgi w takiej sytuacji będzie miało na względzie przywrócenie zdolności płatniczej dłużnika, pomoc w przetrwaniu trudnego okresu, zarówno osobom fizycznym, jak i pozostałym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą.

Z dniem 01.01.2024 r. weszło w życie rozporządzenie nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 s. 45 z 28.06.2014 r.); rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

Projekt w/w uchwały był opiniowany przez prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji Konsumentów Departament Monitorowania Pomocy Publicznej w Warszawie pismo z dnia 10.06.2024 r. oznaczone WF.3251.9.2024.SZM oraz przez Departament Budżetu w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie pismo z dnia 10.06.2024r. oznaczone WF.3251.10.2024.SZM