

**UCHWAŁA NR V/42/2024
RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE**

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1491) **Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:**

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025rok”.

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Węgorzyno jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy i mieszkańców.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Program współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

Program dostępny jest w Urzędzie Miejskim - pok. 19, w Węgorzynie, tel.: 573 003 927 oraz na BIP Węgorzyno w zakładce: Organizacje pozarządowe -> Program współpracy.

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491)
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Węgorzyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Węgorzyno,
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzyna,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Węgorzynie,
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węgorzynie,

Rozdział 2. Cele programu

§ 2.1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) zapewnienie możliwości stałego rozwoju organizacji pozarządowych,
- 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 6) wzrost współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi
- 7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3. Realizatorzy programu

§ 3. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

1. Rada w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu.

3. Pracownik samodzielnego stanowiska ds. organizacji pozarządowych wskazany przez Burmistrza, w zakresie:

- 1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
- 2) przedstawienia Burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- 3) organizacji prac Komisji konkursowej,
- 4) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

4. Komisja konkursowa w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- 2) monitorowania współpracy Burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami,
- 3) proponowania zmian w Programie.

5. Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1. Współpraca finansowa:

- 1) zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy

2. Współpraca pozafinansowa:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 3) udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 5) działania na rzecz wzmocnienia organizacji w postaci szkoleń, konferencji, warsztatów,
- 6) promocja działalności podmiotów uczestniczących w realizacji Programu.

Rozdział 6. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, należących do zadań Gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:
 - a) zapewnienie opieki terapeutycznej członkom klubów abstynenckich oraz prowadzenie grup wsparcia dla rodzin osób z uzależnieniem alkoholowym,
 - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych,
 - c) reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.
 - d) pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w domu,
 - e) placówki wsparcia dziennego;
- 2) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:

- a) propagowanie pieśni chóralno – sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych,
 - b) organizowanie wieczernic, spotkań w terenie na temat dawnych tradycji wiejskich,
 - c) wznowienie kontynuowania tych tradycji z udziałem mieszkańców wsi oraz dzieci i młodzieży,
 - d) przypominanie o obchodach rocznic państwowych na terenach wiejskich, poprzez pogadanki, symbolikę, uroczyste Msze Święte, składanie kwiatów w miejscach pamięci;
- 3) Ochrona i promocja zdrowia poprzez:
- a) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej,
 - b) działanie w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
 - c) organizację festynów, pikników i innych imprez promujących zdrowy styl życia;
- 4) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
- a) wspieranie działań na rzecz zwiększania dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych,
 - b) integrację i zwiększanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu Gminy,
 - c) organizowanie okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych w ramach organizacji grup środowiskowego wsparcia,
 - d) propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych;
- 5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez:
- a) organizację konkursów muzycznych, koncertów z udziałem wykonawców lokalnych i spoza Gminy,
 - b) prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego,
 - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i wychowanie dzieci młodzieży poprzez sztukę,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
 - e) wspieranie i promocja kultury, dziedzictwa kulturowego i edukacji na wsi,
 - f) organizacje wystaw.;
- 6) Upowszechnianie wszelkich form działalności artystycznej poprzez:
- a) rozwijanie uzdolnień twórczych oraz pogłębianie zamiłowania do sztuki ludowej przez uczestnictwo w działalności artystycznej, wychowawczej i oświatowej,
 - b) upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji jakimi są zajęcia artystyczne i kulturalne dla mieszkańców gminy,
 - c) organizowanie i wspieranie imprez upowszechniających kulturę, konkursów, przeglądów, spotkań tematycznych,
 - d) organizowanie konsultacji specjalistycznych, konferencji, warsztatów i seminariów;
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
- a) organizację różnego rodzaju sekcji i zespołów o charakterze sportowym,
 - b) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - c) utrzymanie gminnej bazy sportowej w zakresie realizacji zadań objętych umową,
 - d) organizację zespołów profilaktyczno – usprawniających,
 - e) organizowanie zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad oraz innych masowych imprez w sferze kultury fizycznej,
 - f) uczestnictwo w zajęciach oraz imprezach sportowych mających charakter współzawodnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie,
 - g) organizację lokalnych imprez sportowych,
 - h) propagowanie i ułatwianie uprawiania indywidualnych form rekreacji ruchowej, organizację i prowadzenie obozów sportowo – rekreacyjnych;

- 8) kształcenie umiejętności pływackich oraz poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w wodzie;
- 9) Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
 - a) organizację konferencji na temat znaczenia integracji europejskiej,
 - b) promocję Gminy Węgorzyno,
 - c) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym,
 - d) szkolenia w dziedzinie podniesienia konkurencyjności firm na rynku Unii Europejskiej,
 - e) organizacja spotkań integracyjnych Polsko – Niemieckich;
- 10) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez:
 - a) promocję dzieci szczególnie uzdolnionych,
 - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizację konkursów,
 - d) doradztwo i doskonalenie nauczycieli,
 - e) edukacja ekologiczna mieszkańców wsi;
- 11) Porządek i bezpieczeństwo publiczne poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego,
 - b) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu,
 - c) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;
- 12) W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:
 - a) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy,
 - b) promowanie przedsiębiorczości na terenie Gminy Węgorzyno, Powiatu Łobeskiego i Województwa Zachodniopomorskiego,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju gospodarczego,
 - d) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz przedsiębiorców,
 - e) promocja gospodarcza Gminy Węgorzyno.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 6 ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej <http://www.wegorzyno.pl>,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie,

5) konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa,

6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po przedstawieniu propozycji przez Komisję konkursową,

7) udzielenie dotacji następuje poprzez zawarcie pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej, oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

§ 9. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 6) działalność polityczną i religijną.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. W 2025 roku na realizację przez Gminę zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewiduje się kwotę w wysokości co najmniej 480 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała Budżetowa Rady Miejskiej w Węgorzynie na 2025 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Realizacja programu jest poddana monitoringowi, który polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

3. Nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Węgorzynie sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski Węgorzyno.

2. Harmonogram prac nad Programem przedstawia się następująco:

- 1) przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika propozycji do Programu,

- 2) opracowanie projektu Programu,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
- 5) przedłożenie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej.

3. Konsultacje projektu Programu współpracy zostaną przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr XLIII/514/2010 Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 30.06.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Węgorzynie Program zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy: www.wegorzyno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.wegorzyno.pl.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej

§ 13. 1. Burmistrz każdorazowo powołuje Zarządzeniem Komisję konkursową do oceny ofert w otwartych konkursach.

2. Każdy członek komisji na pierwszym posiedzeniu podpisuje pisemne oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności powodujące wyłączenie w pracach komisji, ze względu na powiązania z uczestnikami konkursu.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany w Zarządzeniu Burmistrza.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) rekomendacja z propozycją kwoty dotacji;
- 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji i przekazanie go Burmistrzowi;

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inaczej. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.

6. Wstępnej oceny projektów dokonuje każdy z członków Komisji ustalając dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1 - 3 na karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego.

7. Komisja biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów ocenia oferty, a następnie rekomenduje wybrane oferty Burmistrzowi. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego programu wymagają formy właściwej dla jego uchwalenia.

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Wanda Opala

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-514960806

Imię: Wanda Marianna

Nazwisko: Opala

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 7 listopada 2024 r.

Zakres podpisu: Cały dokument