

I N F O R M A C J A
z działalności Urzędu Miejskiego w Węgorzynie za 2025rok

Urząd Miejski stanowi aparat pomocniczy do realizacji zadań Burmistrza i Rady Miejskiej.
Do podstawowego zakresu działania należy wykonywanie zadań spoczywających na Gminie:

- 1) własnych,
- 2) zleconych,
- 3) wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji powiatowej, wojewódzkiej i rządowej,
- 4) powierzonych w drodze porozumień komunalnych.

Urząd działa w oparciu o:

- przepisy prawa,
- statut gminy uchwalony uchwałą Rady Miejskiej Nr VI/87/2003 w dniu 25.04.2003r; zmieniony uchwałą Nr XI/142/2003 z dnia 31.10.2003; uchwałą nr XXXI/281/2013 z 28.11.2013r i uchwałą Nr XLI/320/2018 z dnia 27.09.2018r
- regulamin organizacyjny urzędu przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Węgorzyna Nr 32/2024 z dnia 19.07.2024r; zmieniony zarządzeniem nr 39/2025 z dnia 01.07.2025r.;
- uchwały Rady Miejskiej,
- zarządzenia Burmistrza.

Urząd czynny jest:

- w poniedziałki w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- od wtorku do czwartku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰,
- w piątki w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków:

- a) w poniedziałki w godzinach od 14⁰⁰ do 16⁰⁰,
- b) we wtorki w godzinach od 15⁰⁰ do 15³⁰.

PRACOWNICY I STRUKTURA ZATRUDNIENIA

Pracą Urzędu kieruje Burmistrz przy pomocy Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika. Realizacja poszczególnych zadań dokonywana była w ramach niżej przedstawionych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy - stan na 31.12.2025r.

| Lp. | Nazwa komórki organizacyjnej | Nazwisko i imię | osoby | etaty |
|-----|--|-------------------------|-------|-------|
| 1 | Burmistrz | Gwóźdź Krzysztof | 1 | 1 |
| 2 | Zastępca Burmistrza | Kupczyński Michał | 1 | 1 |
| 3 | Sekretarz Gminy | Banasik Marta | 1 | 1 |
| 4. | Skarbnik Gminy | Szostakiewicz Magdalena | 1 | 1 |
| 5. | Kierownik Wydziału Rozwoju i Gospodarki Komunalnej | Przysiwek Mirosław | 1 | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 6 | Wydział Finansowy | Dudar Agata Raj Agnieszka Ćwikła Anna Honke Małgorzata Adamów Anna Wilczańska Marta Lewandowska Sandra – pomoc Stępkowska Jowita - pomoc | 8 | 8 |
| 7 | Wydział Rozwoju i Gospodarki Komunalnej | | 9 | 9 |
| | Stanowisko da. Inwestycji i remontów | Jędrzejczak Piotr | | |
| | Stanowisko ds. planowania przestrzennego | Adamów Anna Martyna | | |
| | Stanowisko ds. utrzymania infrastruktury komunalnej | Luft Joanna | | |
| | Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej/ fundusz sołecki | Harmoza Irena | | |
| | Stanowisko ds. sprzedaży i dzierżawy nieruchomości | Dmochowska Małgorzata | | |
| | Stanowisko ds. melioracji i rolnictwa | Nowicki Łukasz | | |
| | Stanowisko ds. ochrony środowiska | Mastalska Bożena | | |
| | Stanowisko ds. systemu gospodarki odpadami | Macedońska- Warsz Iwona Szestowicka Małgorzata | | |
| 8 | Wydział Organizacyjny | | 7 | 7 |
| | Stanowisko ds. obsługi burmistrza | Laczkowska Krystyna | | |
| | Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej | Początek Wioleta | | |
| | Stanowisko ds. ewidencji ludności, dział. gospodarczej, kadr, archiwum | Mastalska Monika | | |
| | Stanowisko ds. promocji, kultury i sportu | Pawluk Aneta | | |
| | Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i rozwiązywania problemów alkoholowych | Michońska Martyna | | |
| | Stanowisko ds. funduszy zewnętrznych | Sławińska Sylwia | | |
| | Stanowisko ds. obsługi sieci komputerowej – informatyk | Piotrowski Jonatan - PUP | | |
| 9 | Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, obrony cywilnej i OSP | Staruch Mirosław | 1 | 1 |
| 10 | USC, dowody osobiste, sprawy wojskowe | Paraszcak Aleksandra | 1 | 1 |
| 11 | Samodzielne stanowisko ds. oświaty i transportu publicznego | Sobańska Katarzyna/ Cebulska Mariola | 2 | 2 |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---|------|
| 12 | Punkt Obsługi Interesantów | Pięc Agata – pomoc adm. | 1 | 1 |
| 13 | Straż Miejska | wakat | 0 | 0 |
| 14 | Audytor | Rychel Krzysztof | 1 | 0,25 |
| 15 | Konserwator | Uliasz Zbigniew Urban Wiesław | 2 | 2 |
| 16 | Sprzątaczką | Maciejewska Iwona | 1 | 1 |
| 17 | Dowóz dzieci do szkół | Książczyk Małgorzata Zięba Katarzyna Plizga Katarzyna - PUP | 3 | 3 |
| 18 | Świetlica w Kąkolewicach Świetlica w Mieszewie i Zwierzynku Świetlica w Ginawie Świetlica Brzeźniak | Lenkiewicz Beata - PUP Żórska Anna Wrzeszcz Anna Maślak Dorota | 4 | 4 |
| Umowy zlecenia | | | | |
| 1 | Obsługa prawna | Kancelaria | 1 | |
| 2 | Klub abstynenta | Nowosad Stanisław | 1 | |
| 3 | BHP | Pernal Bogdan | 1 | |
| 4 | Strażacy – kierowcy | Dębowski Andrzej Guzik Paweł Konieczny Marek Rosiński Arkadiusz Kolaszyński Kazimierz Urbański Przemysław Dynarski Tomasz | 7 | |
| 5 | Opiekunka przy dowozie dzieci do szkół | Bierońska Krystyna Chmielewska Agnieszka | 2 | |

Zbiorcze zestawienie osób i etatów w Urzędzie

| | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|
| | osoby | etaty | osoby | etaty | osoby | etaty | Osoby | etaty | | |
| Zadania własne/ zleczone | 32 | 31,50 | 32 | 31,75 | 33 | 32,50 | 33 | 33 | 35 | 34,25 |
| Obsługa | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Dowożenie uczniów | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Świetlice | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Razem | 42 | 41,50 | 42 | 41,75 | 43 | 42,50 | 43 | 43 | 45 | 44,25 |

Prace publiczne, staże

| Lp. | Rodzaj zatrudnienia | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----|---------------------|------|------|------|------|------|
| 1. | Roboty publiczne | 13 | 17 | 15 | 17 | 7 |
| 2. | Prace interwencyjne | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 |

| | | | | | | |
|---------------|----------|----|----|----|----|-----------|
| 4. | Staż | 8 | 3 | 3 | 5 | 3 |
| 5. | Praktyki | 5 | 6 | 3 | 5 | 5 |
| Ogółem | | 26 | 26 | 24 | 30 | 19 |

- ponadto skierowano **35 osób** (posiadające orzeczenia sądu) do nieodpłatnej pracy na cele publiczne

DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA URZĘDU

Działalność merytoryczną Urzędu przedstawiają poniższe zestawienia o ilości wpływu spraw, wydanych decyzji, zarządzeń, uchwał Rady Miejskiej.

I. Zestawienie wpływu ilości spraw wg prowadzonych dzienników kancelaryjnych:

| Rok | Wpływ spraw | Skargi |
|-------------|-------------|----------|
| 2021 | 8226 | 1 |
| 2022 | 11 096 | 2 |
| 2023 | 8650 | 0 |
| 2024 | 8556 | 2 |
| 2025 | 8113 | 0 |

Korespondencja przychodząca do Urzędu otwierana jest w sekretariacie i dekretowana na poszczególne wydziały i samodzielne stanowiska. Następnie przekazywana jest dla Burmistrza, wpisywana do rejestrów i oddawana na stanowiska. Obieg dokumentów i aktualny stan sprawy jest nadzorowany przy pomocy e – Kancelarii.

II. Zestawienie poczty wychodzącej z Urzędu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, a szczególnie kodeksem postępowania administracyjnego oraz ordynacją podatkową, wszystkie pisma wychodzące z Urzędu doręcza się za pokwitowaniem przez pocztę, swoich pracowników lub inne upoważnione osoby. Korespondencję na terenie miasta Węgorzyno roznoszą - bez pośrednictwa poczty - doręczycielki z urzędu (opiekunki pracujące przy dowożeniu uczniów do szkół). Tylko w szczególnych przypadkach korespondencję dla mieszkańców miasta wysyła się za pośrednictwem poczty.

1. Na terenie miasta Węgorzyno za pośrednictwem pracowników zostało dostarczonych:

| Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Zwykłe – szt. | 463 | 351 | 546 | 488 | 439 |
| Polecane (zpo) – szt. | 4709 | 4032 | 4684 | 3940 | 2521 |
| Ogółem | 5172 | 4383 | 5230 | 4428 | 2960 |
| Zaoszczędzony koszt wysyłki | 46.813,50 | 38.322,90 | 53.711,00 | 40.320,00 | 41.620,00 |

2. Za pośrednictwem Poczty Polskiej z Urzędu wysłano:

| Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|------------------|
| Listy zwykłe – szt. | 1350 | 351 | 1260 | 1275 | 878 |
| Listy polecane (zpo) | 7502 | 7400 | 9620 | 7142 | 15.338 |
| Ogółem | 8852 | 8078 | 10.880 | 8417 | 16.216 |
| Poniesiony koszt | 68.492,00 | 61.042,40 | 72.500,00 | 74.364,00 | 93.663,40 |

3. Na terenie gminy za pośrednictwem pracowników zostało dostarczonych:

| Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Listy polecane (zpo) –szt. | 284 | 240 | 185 | 292 | 204 |
| Zaoszczędzony koszt wysyłki | 1.846,00 | 2.208,00 | 1.813,00 | 2.861,60 | 2.407,20 |

III. ZESTAWIENIE WYDANYCH AKTÓW ADMINISTRACYJNYCH

| Lp. | Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------|---|------|------|------|------|--------|
| 1. | Podatki | | | | | |
| | ▪ decyzje | 3446 | 3485 | 3485 | 3525 | 3415 |
| | ▪ tytuły wykonawcze | 122 | 47 | 65 | 102 | 78 |
| | ▪ upomnienia | 450 | 291 | 534 | 473 | 341 |
| | ▪ zaświadczenia | 86 | 161 | 164 | 112 | 109 |
| | ▪ wezwania do zapłaty czynszu/ pozwы | 0 | 0 | 55 | 1/1 | 0 |
| 2. | Place | | | | | |
| | Sporządzono zaświadczenia o - zatrudnieniu i wynagrodz. Rp-7 | 3 | 3 | 8 | 4 | 11 |
| | - zaświadczenia inne | 19 | 16 | 21 | 13 | 9 |
| 3. | Ochrona środowiska | | | | | |
| | decyzje na usunięcie drzew | 13 | 9 | 16 | 7 | 10 |
| | decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach | 14 | 12 | 4 | 8 | 7 |
| | złożono do starostwa wnioski o wycinkę drzew na gruntach własnych gminy | 36 | 20 | 26 | 36 | 61 |
| | uzyskano od Konserwatora Zabytków decyzje na usunięcie drzew | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| | zezwolenia na podkrzesanie i usunięcie wywrotów | 17 | 61 | 28 | 65 | 0 |
| | opieka nad zwierzętami - wykonano wszczepienia mikroczipów | 29 | 31 | 13 | 13 | 1 |
| | - wyłapano bezdomne psy/ psy odebrane właścicielom | 3 | 2 | 10 | 7/6 | 7 |
| 4. | Gospodarka gruntami | | | | | |
| | decyzje (akcyza, podziały) | 282 | 296 | 169 | 290 | 273+24 |
| | zawarto aktów notarialnych | 20 | 31 | 43 | 11 | 6 |
| | wydano zaświadczeń | 3 | 8 | 3 | 5 | 10 |
| | wystawiono faktur VAT | 518 | 526 | 730 | 607 | 570 |
| | sprzedaż lokali mieszkalnych | 4 | 11 | 8 | 1 | 0 |
| 5. | Planowanie przestrzenne | | | | | |
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |

| | | | | | | |
|-----------|--|------|------|------|------|--------|
| | decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarow. terenu + celu publicznego | 57+5 | 53+9 | 57+6 | 78+7 | 121+20 |
| | zaświadczenia | 406 | 382 | 319 | 264 | 291 |
| | opiniowanie wstępnego podziału nieruchomości | 3 | 12 | 13 | 11 | 23 |
| | wypisy i wyrys z planu oraz studium uwarunkowań | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 |
| | Decyzje związane z lokal. urzędzeń w drogach | 93 | 43 | 46 | 26 | 7 |
| 6. | Zezwolenia na alkohol | | | | | |
| | ▪ na sprzedaż alkoholu poza miejscem sprzedaży | 12 | 10 | 7 | 7 | 9 |
| | - piwa | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 |
| | - wina | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| | - wódki | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| | ▪ na spożycie na miejscu (limit 20) | 1 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| | ▪ zezwolenia jednorazowe | 3 | 6 | 5 | 7 | 12 |
| 7. | Spisanie testamentów | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Działalność gospodarcza | | | | | |
| | Wpis do ewidencji działalności | 128 | 119 | 117 | 78 | 109 |
| | w tym m.in. wnioski o: | | | | | |
| | - rozpoczęcie | 30 | 18 | 14 | 10 | 16 |
| | - wznowienie | 10 | 11 | 12 | 6 | 11 |
| | - zawieszenie | 30 | 20 | 25 | 18 | 16 |
| | - wykreślenie | 12 | 25 | 28 | 15 | 27 |
| | - zmiany | 46 | 45 | 38 | 29 | 39 |
| 9. | Oświata | | | | | |
| | decyzje przyznające stypendia szkolne | 26 | 12 | 24 | 17 | 15 |
| | decyzje odmowne | 11 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | decyzje o przyznaniu zasiłków szkolnych | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | zaświadczenia o pobraniu stypendiów | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | decyzje na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników | 9 | 24 | 9 | 8 | 6 |

OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| | Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|-------------------------------|------|------|------|------|------|
| | • Decyzje | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | • Decyzje -rozłożenie na raty | 0 | 0 | 0 | 7 | 1 |
| | • Deklaracje | 532 | 826 | 578 | 544 | 469 |

| | | | | | |
|------------------------------------|------|------|------|------|------------|
| •Ograniczenia tytułów wykonawczych | - | - | 347 | 487 | 498 |
| •Zawiadomienia | 1934 | 1948 | 1806 | 1921 | 0 |
| •Wezwania | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| •Tytuły wykonawcze | 287 | 221 | 360 | 485 | 410 |
| •Upomnienia | 504 | 355 | 556 | 739 | 938 |

URZĄD STANU CYWILNEGO

| Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|------|------|-------------|
| Wydano dowody osobiste | 369 | 764 | 490 | 622 | 735 |
| Zaświadczenia o utracie dowodów osobistych | 52 | 90 | 86 | 55 | 64 |
| Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą | 4 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa w formie wyznaniowej | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 |
| Wypisy z ksiąg stanu cywilnego | 777 | 898 | 795 | 740 | 792 |
| Czynności materialno – techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego | 20 | 18 | 26 | 26 | 10 |
| Sporządzenie aktów - ogółem | 74 | 77 | 66 | 68 | 51 |
| - małżeństwa | 27 | 20 | 24 | 17 | 13 |
| - urodzeń | 3 | 6 | 8 | 4 | 6 |
| - zgonów | 44 | 51 | 34 | 47 | 32 |
| Udzielono śluby cywilne | 18 | 15 | 14 | 15 | 8 |
| Przekazano gratulacje jubilatam którzy ukończyli 90 lat | 81 | 62 | 69 | 53 | 62 |

EWIDENCJA LUDNOŚCI

| Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|------|------|-------------|
| wydano zaświadczeń o zameldowaniu | 233 | 304 | 227 | 148 | 130 |
| udzielono informacji o danych osobowych na wnioski | 33 | 78 | 92 | 69 | 57 |
| dokonano zameldowań i wymeldowań | 308 | 266 | 238 | 324 | 213 |
| odnotowano zgony mieszkańców | 96 | 86 | 69 | 89 | 75 |
| wydano decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego i zameldowania | 12 | 8 | 26 | 9 | 11 |

KADRY:

| Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------|------|------|------|------|-------------|
| ▪ wydano świadectw pracy | 18 | 17 | 19 | 22 | 13 |
| ▪ sporządzono umów o pracę | 17 | 22 | 29 | 32 | 25 |
| ▪ sporządzono umów zleceń | 53 | 39 | 42 | 62 | 40 |

IV. KOMISJE

- ✓ **Komisja przetargowa ds. zamówień publicznych** powoływana jest doraźnie Zarządzeniem Burmistrza na każde prowadzone postępowanie o zamówienie publiczne.

| Lp. | Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----|--|------|------|------|------|------|
| 1. | przetargi nieograniczone rozstrzygnięte | 5 | 9 | 12 | 6 | 4 |
| 2. | przetargi nieograniczone nierozstrzygnięte | 14 | 9 | 0 | 4 | 0 |
| 3. | z wolnej ręki/ zapytanie ofertowe | 0 | 16 | 16 | 1 | 0/13 |

- ✓ **Komisja przetargowa ds. zbywania mienia gminnego**
Zarządzeniem Burmistrza nr 54/2024 w dniu 09 września 2024 roku została powołana Komisja przetargowa do przeprowadzania przetargów i rokowań na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Węgorzyno w składzie:

- 1) Dmochowska Małgorzata –przewodniczący
- 2) Przysiwiek Mirosław - zastępca przewodniczącego
- 3) Adamów Anna Martyna -członek
- 4) Harmoza Irena - członek
- 5) Luft Joanna– członek
- 6) Mastalska Bożena– członek
- 7) Nowicki Łukasz– członek

| Rok | Ilość przetargów i rokowań | Akty notarialne |
|------|----------------------------|-----------------|
| 2021 | 21 | 7 |
| 2022 | 14 | 10 |
| 2023 | 13 | 13 |
| 2024 | 38 | 11 |
| 2025 | 4 | 2 |

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zarządzeniem Nr 14/2011 Burmistrza Węgorzyna z dnia 11.01.2011r. została powołana Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (zmieniona zarządzeniem nr 1/2014 z 10.01.2014; nr 9/2019 z 25.02.2019; nr 26/2021 z 30.06.2021; nr 19/2024z dnia 23.05.2024r.; nr 27/2025 z 12.05.2025r) która pracowała w składzie:

- 1) Sławska Maria – przewodniczący
- 2) Nowosad Stanisław – zastępca przewodniczącego
- 3) Miśkiewicz Janina – członek
- 4) Nowacki Andrzej – członek
- 5) Krzączkowska Katarzyna – członek
- 6) Różycki Mariusz – członek
- 7) Michońska Martyna – pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Komisja rozpatrzyła następującą ilość spraw:

| Wyszczególnienie spraw | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|------|------|------|
| Ogółem, w tym m.in. : | 21 | 16 | 28 | 34 | 34 |
| skierowano do sądu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| skierowano w celu sporządzenia wywiadu środow. | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|--|----|----|---|----|-----------|
| zawieszono postępowania | 9 | 10 | 8 | 12 | 16 |
| nawiązano kontakt z rodzinami osób uzależnionych | 10 | 6 | 3 | 8 | 4 |

✓ **Spoleczna Komisja Mieszkaniowa**

Spoleczna Komisja Mieszkaniowa została powołana w dniu 29 marca 2019r. Zarządzeniem Burmistrza Nr 21/2019 (zmieniona Zarządzeniem Nr 32/2020 w dniu 30 lipca 2020r oraz nr 17/2024 z dnia 21 maja 2024r.).

Komisja pracowała w składzie:

1. Natalia Moroz – przewodnicząca
2. Marek Paszkowski
3. Aurelia Wesołowska
4. Janina Mazuro
5. Adam Bogus
6. Dorota Jackiewicz
7. Irena Harmoza

W 2025 roku komisja odbyła 1 posiedzenie i przydzieliła 1 lokal mieszkalne. Na dzień 31.12.2025r. na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego zarejestrowano 30 rodzin oraz 2 rodziny z wyrokiem o eksmisję.

V. KONTROLE ZEWNĘTRZNE PRZEPROWADZONE W URZĘDZIE MIEJSKIM

| Lp. | Termin | Podmiot kontrolujący | Przedmiot kontroli |
|-----|-----------------|--------------------------------|--|
| 1. | 24.11.2025 | Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie | Realizacja umów zawartych z Gminą na roboty publiczne |
| 2. | 26 – 28.11.2025 | Wojewoda Zachodniopomorski | Realizacja wybranych zadań z zakresu wspierania rodziny w tym funkcjonowania placówek wsparcia dziennego |

VI. OBSŁUGA RADY MIEJSKIEJ I KOMISJI

| Wyszczególnienie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|-------------|
| Zarządzenia Burmistrza | 121 | 134 | 160 | 134 | 127 |
| Sesje Rady Miejskiej | 8 | 8 | 10 | 10 | 8 |
| Podjęte uchwały | 71 | 76 | 72 | 92 | 64 |
| ▪ Komisja Budżetowo – Gospodarcza | 12 | 13 | 16 | 11 | 15 |
| ▪ Komisja Społeczno–Oświatowa | 13 | 15 | 18 | 12 | 14 |
| ▪ Komisja Rewizyjna | 6 | 5 | 2 | 2 | 5 |
| ▪ Komisja Skarg, wniosków i Petycji | 3 | 5 | 2 | 1 | 2 |

Lista projektów złożonych w 2025 roku

| Lp | Obszar – działanie | Kwota dofinansowania | Decyzja o dofinansowaniu |
|--|---|-----------------------|--------------------------|
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | | | |
| 1 | Punkt Konsultacyjny Programu Czyste Powietrze | 35.000,00 zł | pozytywna |
| 2 | Czyste Powietrze Operator | Ryczałt 500,00 zł WOD | pozytywna |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|-----------|
| | | 1200,00 zł WOP | |
| 3 | Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-rozpoznawczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Węgorzynie | 146.948,16 zł | pozytywna |
| 4 | Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Gminie Węgorzyno – etap I oraz zakup prasy śrubowo-talerzowej do odwadniania osadów | 3.005.775,85 zł | pozytywna |
| Urząd Marszałkowski | | | |
| 1 | Granty Osiedlowe - „Wspólnie działamy i aktywnie czas spędzamy” | 10 000,00 zł | pozytywna |
| Granty Sołeckie | | | |
| 1 | „Nasza wiata – wspólne chwile od zimy do lata” Runowo Pomorskie | 20 000,00 zł | pozytywna |
| 2 | „Historie Gardna poznajemy i razem się integrujemy” | 20 000,00 zł | negatywna |
| 3 | „Łączy nas Kraśnik – wspólnie działamy i o wioskę dbamy” | 20 000,00 zł | negatywna |
| 4 | „Bezpieczna altana do wspólnego działania” Zwierzynek | 20 000,00 zł | negatywna |
| 5 | „Oświetlenie mamy i aktywnie działamy” Polchowo | 20 000,00 zł | negatywna |
| 6 | „Sulice oświetlimy i nocą chodzić się nie boimy” Przytoń | 20 000,00 zł | negatywna |
| 7 | Budowa boiska sportowo-rekreacyjnego w Runowie | 20 000,00 zł | negatywna |
| 8 | „Każdy kto może ćwiczy na dworze – siłownia plenerowa w Dłusku” Samikierz | 20 000,00 zł | negatywna |
| 9 | „Rynek wiejski w Sielsku mamy, tu handlujemy i aktywnie czas spędzamy” | 20 000,00 zł | negatywna |
| 10 | „Mieszewo łączy – ognisko jednoczy” | 20 000,00 zł | negatywna |
| 11 | „Koldyjówka – miejsce spotkań” Trzebowie | 20 000,00 zł | negatywna |
| FOGR | | | |
| 1 | Przebudowa drogi dojazdowej w Węgorzynie - Kopernika | 618 056,52 zł | pozytywna |
| Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg | | | |
| 1 | Przebudowa drogi dojazdowej w Węgorzynie – Kopernika | 529 505,33 zł | pozytywna |

| Urząd Wojewódzki RFIL | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|
| 1 | "Zwiększenie efektywności energetycznej hali sportowej w Węgorzynie poprzez termomodernizację" | 999 999,99 zł | pozytywna |
| Wojewódzki Urząd Pracy | | | |
| 1 | Równe szanse uczniów z gminy Węgorzyno | 857 447,50 zł | w trakcie oceny |
| 2 | Centrum Usług Społecznych | 4 829 918,05 | pozytywna |
| Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki | | | |
| 1 | Aktywne place zabaw | 100 560,00 zł | pozytywna |
| FEPZ 2021-2027 | | | |
| 1 | Utworzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Węgorzynie. | 1 549 754,88 zł | negatywna |
| 2 | Budowa nowej instalacji fotowoltaicznej oraz systemu zarządzania energią | 1 420 597,64 zł | pozytywna |

Węgorzyno, dnia 15.05.2025r.
Sporządziła: M. Banasik

BURMISTRZ
Krzysztof Gwóźdź